

Quadro LB

Il quadro LB "Locazioni brevi" si può compilare solo utilizzando la Gestione CU.

Dalla Gestione CU si può procedere alla compilazione in due modalità:

1. Utilizzando la funzione "Gestisci percipienti"
2. Tramite la funzione "Importa dati da telematico CU".

The screenshot shows the 'Gestione CU' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Applicazioni' and 'Quadri', with 'CU' selected. Below this is a toolbar with various icons, including a green circle around the 'Importa dati da telematico CU' icon. The main area displays the 'CERTIFICAZIONE UNICA' form for 'rossi' and 'nicolas'. The form includes sections for 'Dati del sostituto d'imposta' (Codice fiscale: RSSRNT80AD1H501E, Cognome o Denominazione: Rossi, Nome: Renato, Codice sede: 001) and 'Dati dei percipienti' (Data certificazione: 31/01/20XX). A green arrow points to the 'Importa dati da telematico CU' button in the toolbar.

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione, si consiglia di visionare la [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

1. Anagrafica percipienti

Utilizzando la gestione si possono inserire i dati anagrafici dei percipienti per poi procedere alla compilazione da input del quadro "Certificazione lavoro autonomo".

I dati di ciascun percipiente devono essere riportati in un'unica comunicazione quindi, nel caso si debbano riportare più certificazioni, verranno utilizzati più volte i campi necessari tramite il sistema del "Sub-Modulo".

Creando il "Sub-Modulo" dall'apposito pulsante in alto si ha la possibilità di inserire più dati sempre relativi allo stesso percipiente in tutti i casi in cui è richiesta la compilazione di più righe.

This image is a close-up of the toolbar from the previous screenshot. It shows the 'Importa dati da telematico CU' button, which is a green icon with a plus sign and a document symbol, circled in green. The toolbar also includes other navigation icons and a dropdown menu showing the number '1'.

2. Importa dati da telematico CU

Tramite questa funzione è possibile importare in GB i dati contenuti nei file telematici delle Certificazioni Uniche predisposte tramite altri software.

Applicazioni F24 F23 F24 ELIDE Iva74-bis PF CUPE TerFab Dichiarazione IMU Dichiarazione IMU ENC Irap CU Intento 730 Ricezione730-4 TS S < >

Quadri Frontespizio CT DA LD LA LB

GUIDA E VIDEO Gestione CU

CERTIFICAZIONE REDDITI - LOCAZIONI BREVI

rossi nicolas

| N. contratti locazione | Unità immobiliare intera | Unità immobiliare parziale | Anno | Durata del contratto nell'anno di riferimento |
|------------------------|--------------------------|----------------------------|------|---|
|------------------------|--------------------------|----------------------------|------|---|

Certificazione unica

CERTIFICAZIONE UNICA OPZIONI STAMPA Condividi

Guida Importa da contabilità Anagrafica percipienti **Importa dati da telematico CU** Esci e predisponi certificazioni

Dati del sostituto d'imposta

| Codice fiscale | Cognome o Denominazione | Nome | Codice sede |
|------------------|-------------------------|--------|-------------|
| RSSRNT80A01H501E | Rossi | Renato | 001 |

Dati dei percipienti

IMPORTAZIONE

Seleziona il file telematico da importare

Nessun file telematico selezionato

Seleziona tutti

Quadro Descrizione

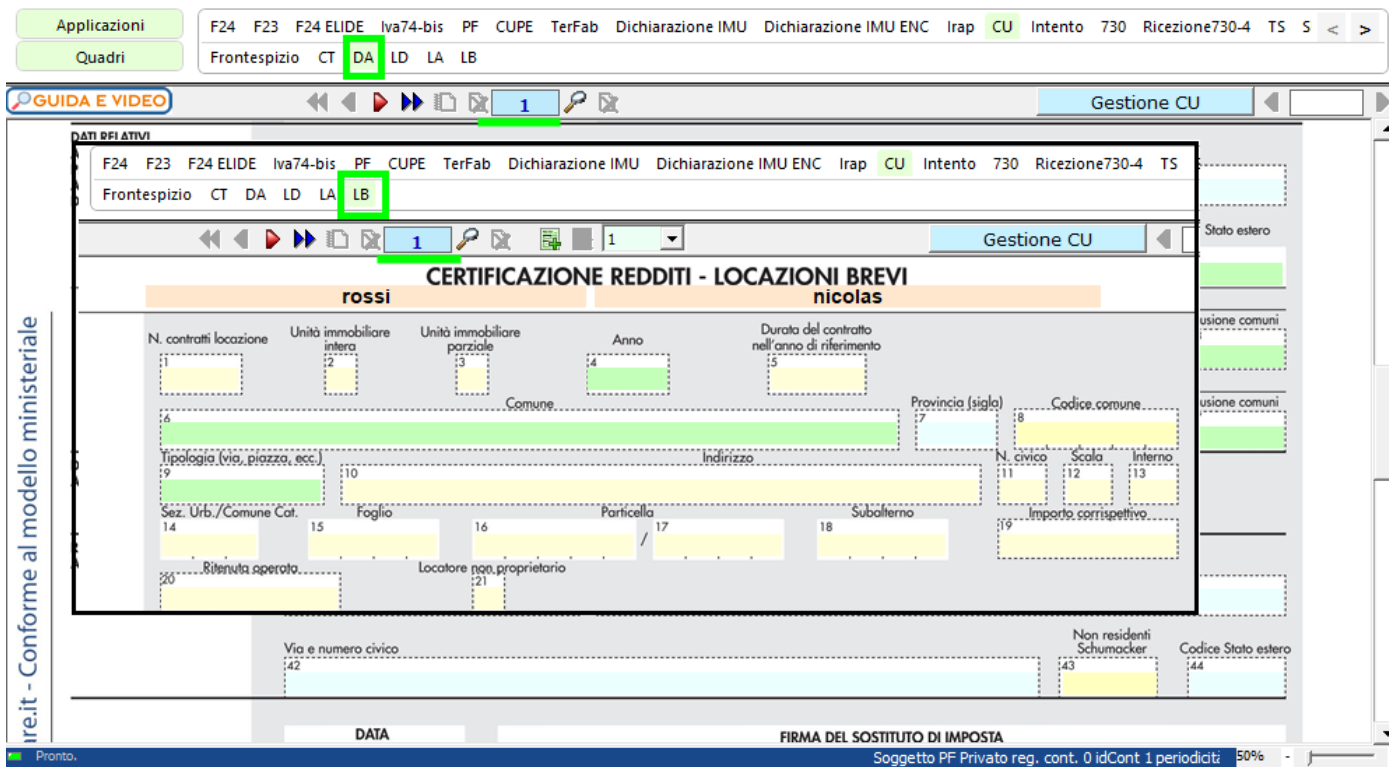
Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione, si consiglia di visionare la [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

Per ogni certificazione viene predisposto un modulo nel quadro LA; per scorrere i moduli è necessario utilizzare gli appositi pulsanti.

Frontespizio CT DA LD LA LB

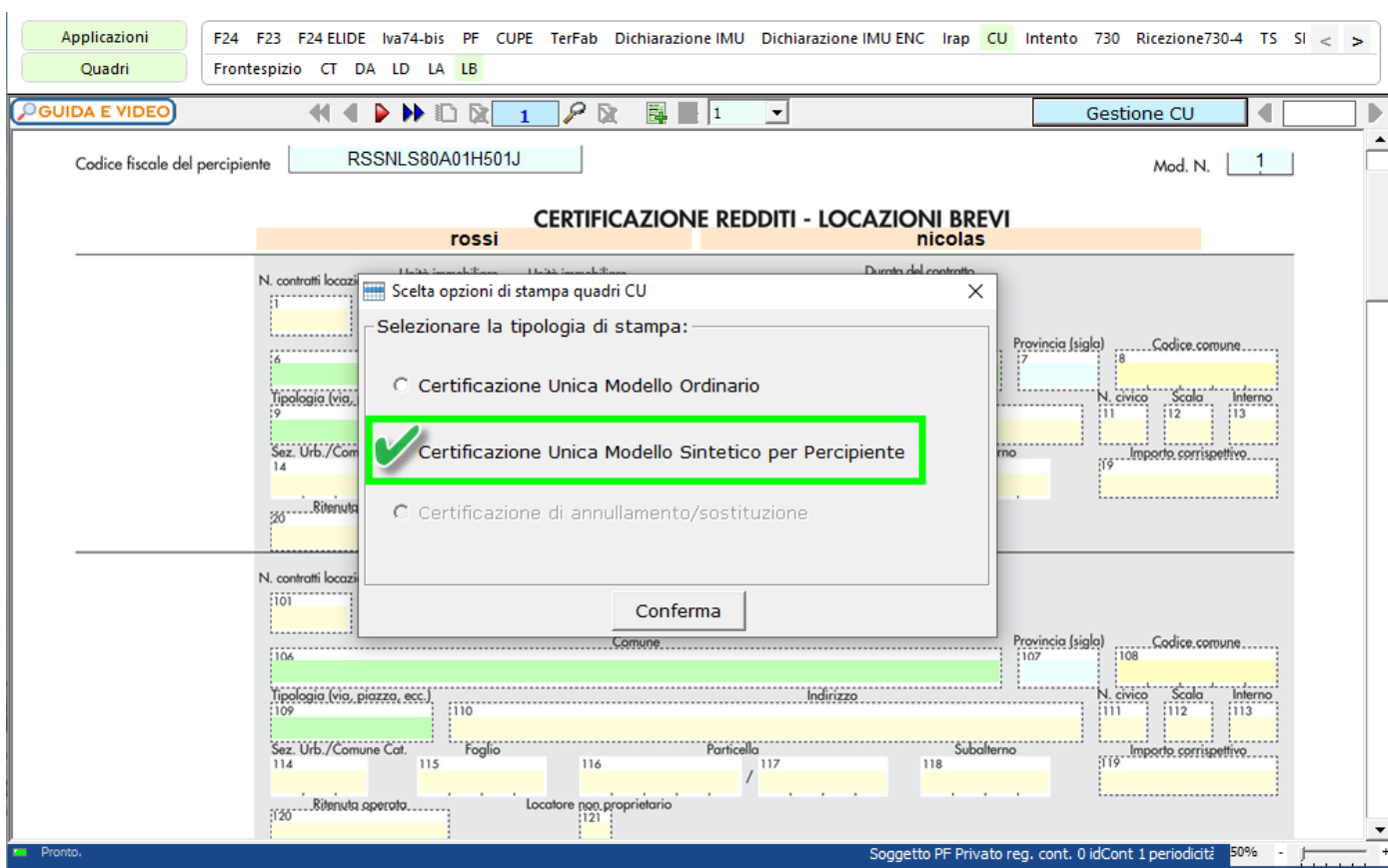
◀ ◀ ▶ ▶ 📄 🗑️ 1 🔍 🗑️ + 1 ▼

N.B: La navigazione all'interno del quadro avviene per modulo. Ad esempio se nel quadro DA abbiamo 4 percipienti, primo modulo locazioni brevi, secondo modulo lavoratori dipendenti, terzo e quarto modulo lavoratori autonomi, all'interno del quadro LB le locazioni corrisponderanno al modulo 1, all'interno del quadro LD i lavoratori dipendenti corrisponderanno al modulo 2 e nel quadro LA i lavoratori autonomi corrisponderanno al modulo 3 e 4.



Stampa del modello SINTETICO da consegnare

Per la stampa del modello versione SINTETICO, da consegnare al cliente entro il 16 marzo, è necessario cliccare il pulsante "STAMPA" e selezionare l'opzione "Certificazione Unica modello sintetico per Percipiente".



In seguito, nella gestione Stampa, è necessario selezionare con un check il nominativo o i nominativi dei percipienti e continuare con la stampa.

Stampa - Applicazione Certificazione UNICA - Ditta Rossi Renato

Esci GUIDA E VIDEO

Stampa singola

Stampa Certificazioni

Percipienti/dipendenti

| |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> RSSNLS80A01H501J - rossi nicolas |
| <input type="checkbox"/> VRDGNN80A02H501O - verdi giovanni |

↑

Stampa tutti i Percipienti Da A Crea file singoli per percipiente

Stampa multipla

Stampa tutta la dichiarazione CU non storicizzata - Stampa non definitiva

Stampa tutte le applicazioni storicizzate

Archivia la stampa in PDF

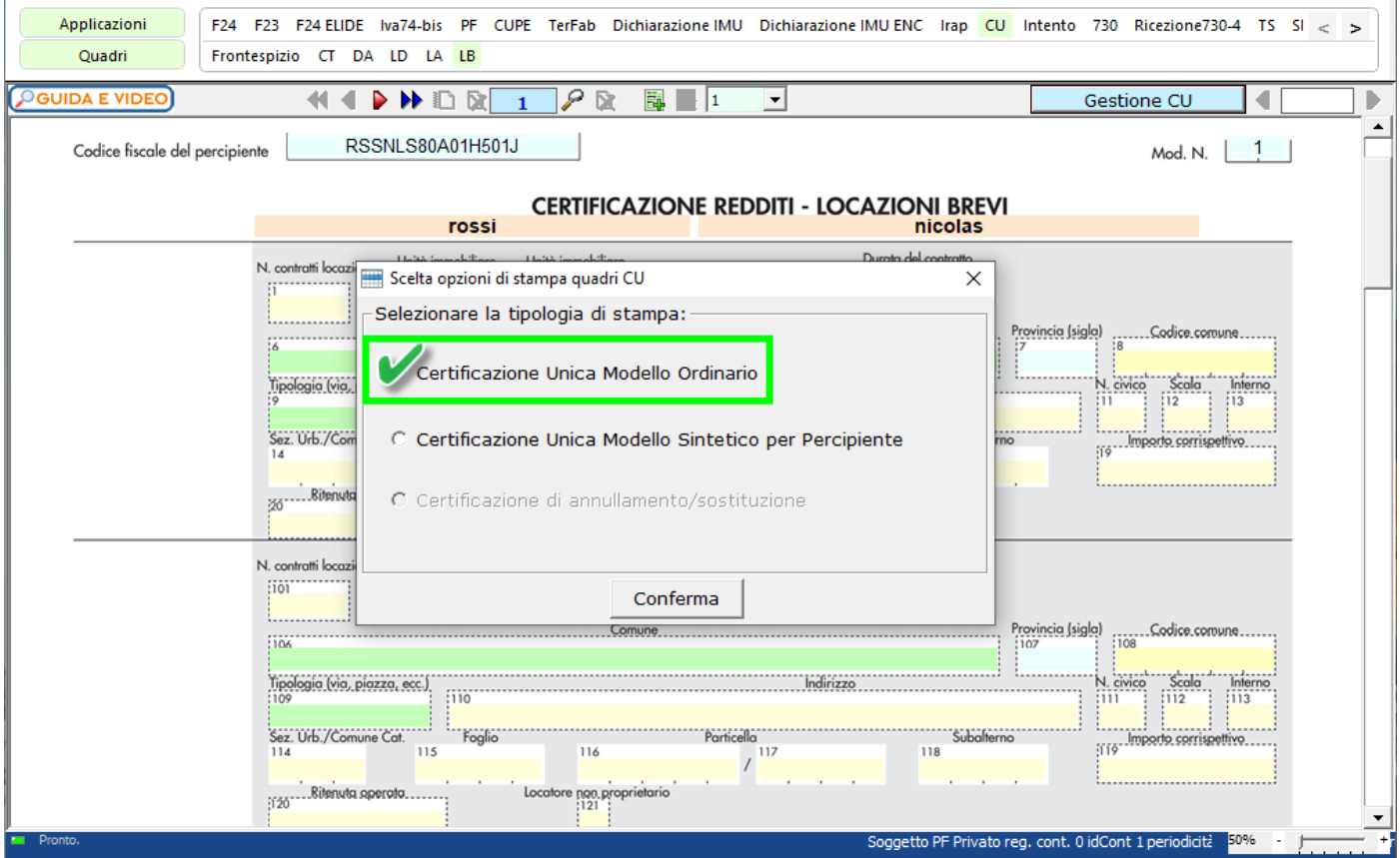
Aggiungi esito Aggiungi ricevuta Impegno Consegna Comprimi Pdf

Stampa diretta Crea Pdf di prova Matrici

Aggiungi codice e descrizione ditta Aggiungi data e ora stampa Aggiungi numeri di pagina

Stampa del modello ORDINARIO da inviare all'Agenzia delle Entrate

Per la stampa del modello versione ORDINARIO è necessario cliccare il pulsante "STAMPA" e selezionare l'opzione "Certificazione Unica modello ordinario".



In seguito, nella gestione Stampa, è necessario procedere con la stampa.

